

Returadress
Jordbruksverket
551 82 Jönköping



Enheten för lokalt ledd utveckling
Sarah Lundbrant
Tfn: 036-156338
E-postadress: sarah.lundbrant@jordbruksverket.se

Torekov By AB
Hamnplan 2
269 77 Torekov

Datum: 2017-05-08

Journalnr: 2016-7325

BESLUT – Din ansökan om projektstöd inom lokalt ledd utveckling

Jordbruksverkets beslut

Leader Nordvästra Skåne med Öresund har prioriterat projektet och Jordbruksverket beviljar din ansökan om projektstöd för Torekovs Konstskola med journalnummer 2016-7325.

Du kan få högst 69,20 procent men inte mer än 473 262 kronor i stöd från landsbygdsprogrammet 2014–2020 för de utgifter som ger rätt till stöd. Stödet avser projektet och de utgifter som är kopplade till aktiviteterna som framgår i ansökan och i detta beslut.

Pengarna från landsbygdsprogrammet 2014–2020 tillsammans med pengarna från Leader Nordvästra Skåne med Öresund och Båstads kommun begränsas till högst 100,00 procent av de utgifter som ger rätt till stöd.

Stödet från landsbygdsprogrammet 2014–2020 finansieras delvis av pengar från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Villkor för beslutet

Beslutet gäller under förutsättning att du följer nedanstående villkor och vad som följer av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

Syfte och mål

Du ska följa syftet med stödet och genomföra projektet enligt detta beslut. 1

En avvikelse från detta får endast ske om det beror på omständigheter utom din kontroll, som du inte rimligen kunde förutse eller förhindra. Avvikelsen ska inte heller ha kunnat förhindras genom att ansöka om ändring av beslutet om stöd.

Syftet med projektet är att uppnå ett mer rikt kulturliv och ett mer öppet samhälle som uppmuntrar till och stödjer inflyttning och besöksnäring samt ökar aktiviteten i Torekov och på Bjärehalvön året runt.

Målet med projektet är en inskickad MYH ansökan samt att undersöka möjligheten för att starta upp en eftergymnasial ettårig konstskola.

Syfte och mål med projektet framgår också i ansökan.

Projektet består i projektledning, projektgruppsarbete, investering av hemsida, MYH-ansökan, resor och representation till möten med representanter från andra konstskolor, workshops med ideella och offentliga resurser.

Viktiga datum

Du kan få pengar för godkända utgifter som har fakturadatum och betaldatum tidigast den 15 november 2016.²

Jordbruksverket beslutar att slutdatum för projektet är den 31 december 2017. Din ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ditt slutdatum.³

Svara på frågor i ansökan om slututbetalning

När du ansöker om slututbetalning ska du fylla i resultatet av de indikatorer och uppföljningsuppgifter som du angav i din ansökan om stöd. Kontakta ditt leaderkontor för information om vilket underlag som krävs. Om du inte redovisar resultatet av indikatorerna och uppföljningsuppgifterna får du ingen utbetalning.

Redovisa intäkter

När du ansöker om utbetalning ska du redovisa de intäkter som projektet genererat under den tidsperiod som ansökan om utbetalning avser.

Om intäkterna bara delvis beror på projektet ska du redovisa den del av intäkten som projektet gett upphov till. Du ska i så fall motivera hur du har kommit fram till projektets del av intäkten.⁴

Redovisa utgifter och intäkter för projektet i bokföringen separat

I din bokföring ska du redovisa alla utgifter och intäkter separat. I samband med ansökan om utbetalning ska du skicka med ett utdrag från bokföringen som visar de utgifter och intäkter som ligger till grund för din ansökan om utbetalning.⁵

Skicka in tillstånd och godkännanden

Du ska skicka in kopior av de tillstånd och godkännanden som krävs för projektet senast i samband med ansökan om slututbetalning.

Upphandla varor och tjänster

Om du är upphandlingsskyldig enligt någon av upphandlingslagarna måste du följa den lagen vid dina inköp till projektet.

Redovisa utgifter för mat och representation

Om du redovisar utgifter för lunch eller middag i ditt projekt och är momsredovisningsskyldig för verksamheten i projektet ska du redovisa 90 kronor exklusive moms per lunch eller middag och person vid ansökan om utbetalning. Om du inte är momsredovisningsskyldig för verksamheten i projektet ska du redovisa 90 kronor plus moms. Du ska bifoga deltagarlistor med namn och motiv till utgifterna samt program eller motsvarande för sammankomsten.⁶

Om du redovisar utgifter för andra måltider än lunch eller middag i projektet ska du redovisa dina faktiska utgifter men högst 60 kronor exklusive moms per måltid och person vid ansökan om utbetalning. Du ska verifiera utgifterna med faktura eller kvitto, betalningsbevis och bokföringsunderlag. Du ska också redovisa uppgifter om antal deltagare och syftet med måltiden.⁷

Redovisa utgifter för personal

Löner

Personal som lägger hela eller en viss fastställd procentsats av sin arbetstid i projektet

Du ska bifoga anställningsavtal för anställda som arbetar i projektet om du redovisar utgifter för personal. Detta ska du göra senast vid första ansökan om utbetalning.

Om det finns anställd personal som arbetar en fastställd del av sin arbetstid i projektet ska du även bifoga underlag som visar vilken den fastställda procentsatsen är.

Vid varje ansökan om utbetalning ska du bifoga lönespecifikationer för de anställda som arbetat i projektet. Lönespecifikationerna ska motsvara den period som ansökan om utbetalning avser. ⁸

Använd schablon för lönekostnadspåslag

När du ska ansöka om utbetalning och redovisa utgifter för anställd personal ska du använda schablonen 42,68 procent som lönekostnadspåslag när du beräknar beloppet. Beräkna lönekostnadspåslaget på den faktiska lönen tillsammans med semestertillägg och eventuella löneförmåner som ger rätt till stöd. Du ska använda samma schablon för lönekostnadspåslag om du redovisar arvoden.

Personal som arbetar timmar i projektet

Om det finns anställd personal som arbetar vissa timmar i projektet utan att arbetstiden i projektet är fastställd med en procentsats, ska den anställde tidsredovisa sitt arbete i projektet dag för dag.

Använd Jordbruksverkets blankett *PROJEKTSTÖD – projektdagbok* eller annat underlag med motsvarande uppgifter för att redovisa nedlagd tid och vilket arbete som den anställde har utfört. Bifoga tidsredovisningen i samband med ansökan om utbetalning.

Bifoga även timkostnadsberäkning på Jordbruksverkets blankett *PROJEKTSTÖD – beräkning av timlön* och lönespecifikationer för varje månad den anställde arbetat med projektet under den period som ansökan om utbetalning avser.⁹

Redovisa indirekta kostnader

15 procent av projektets utgifter för löner ger rätt till stöd för indirekta kostnader.¹⁰

Traktamente

Om du har utgifter för traktamenten till personal som arbetar i projektet ska du vid ansökan om utbetalning redovisa ett belopp som högst motsvarar Skatteverkets avdragsgilla nivå vid tidpunkten för detta beslut. Du ska också bifoga underlag som styrker resan.¹¹

Kontant betalning

Du får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar, mynt eller via Swish.¹²

Investeringar

Om du köper utrustning som är begagnad ska du vid ansökan om utbetalning bifoga Jordbruksverkets blankett *Begagnad utrustning – intyg*. Begagnad utrustning kan ge rätt till stöd om den inte har finansierats med offentliga medel under de senaste sju åren.¹³

Behåll din investering i minst 5 år efter slututbetalning

Behåll din investering i minst 5 år efter slututbetalning. Under minst 5 år från och med dagen för slututbetalningen av stödet ska du

- säkerställa att investeringen används på det sätt som var tänkt från början och att investeringen finns kvar i Sverige
- säkerställa att verksamhet inte upphör
- följa de mål och villkor för investeringen som framgår av detta beslut så att karaktären på investeringen inte ändras.¹⁴

Om du inte behåller investeringen kommer vi att göra återkrav till marknadsvärdet av investeringen.¹⁵

Använd aktuell logotyp för EU-fonden på informations- och kommunikationsmaterial

Om du före slututbetalningen av stödet producerar någon form av information inom projektet ska du visa EU:s medverkan genom att ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling i materialet.¹⁶

Du ska även ha med leader-logotypen.¹⁷

Informera om projektet på din webbplats

Om du som stödmottagare har en webbplats ska du där ha en kort beskrivning av projektet och ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Informationen ska finnas kvar på webbplatsen tills det har gått fem år efter att du fått slututbetalningen av stödet.¹⁸

Du ska även ha med leader-logotypen.¹⁹

Redovisa medfinansiering från annan offentlig finansiär när du ansöker om utbetalning

I samband med att du ansöker om utbetalning ska du redovisa vilket belopp du fått från andra offentliga finansiärer under den tidsperiod som din ansökan om utbetalning avser.²⁰

Du får ett belopp som motsvarar stödandelen från Jordbruksverket om du kan visa att annan offentlig finansiär har betalat belopp som motsvarar dennes andel av de utgifter som ger rätt till stöd.²¹

Betala tillbaka annan offentlig finansiering när projektet är avslutat om den finansieringen är för hög

Om vår handläggning av din ansökan om slututbetalning visar att en annan offentlig finansiär har betalat ut för hög medfinansiering ska du visa att du har betalat tillbaka den överskjutande delen till finansiären innan vi beslutar om slututbetalningen.²²

Avbetalningsköp

Om du finansierar din investering med avbetalningsköp ska du följa kontraktet om avbetalning och ha samtliga fakturor och kvitton på avbetalningarna tillgängliga i tio år.²³ Utgiften för själva investeringen, upp till tillgångens marknadsvärde, kan ge rätt till stöd. När du har gjort den första avbetalningen kan du redovisa utgiften i en ansökan om utbetalning. Du får då redovisa ett belopp som motsvarar priset på hela investeringen. Övriga utgifter som hör samman med avbetalningskontraktet får du inte stöd för.

Svara på uppföljningsfrågor

Du ska i efterhand svara på de uppföljningsfrågor som vi ställer till dig. Dina svar ska komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

Om du inte följer reglerna för stödet

Om du inte följer villkoren eller reglerna för stödet kan du få avdrag på stödet eller få betala tillbaka tidigare utbetalade belopp. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut. Om vi häver beslutet kan det hända att vi kräver tillbaka pengar som du redan har fått.²⁴

Beskrivning av ärendet

Din ansökan om projektstöd kom in till Jordbruksverket den 15 november 2016

Ditt stöd finansieras delvis av landsbygdsprogrammet 2014–2020 inom åtgärden genomförande inom lokalt ledd utveckling.

Motivering

LAG och Jordbruksverket bedömer att din ansökan ryms och prioriterats inom leaderområdets utvecklingsstrategi och är förenlig med gällande lagstiftning.

Projektet är en förstudie och om projektet med att starta en konstskola i Torekov lyckas kan det öka byns attraktivitet. Projektet bör då även leda till kunskapsbyggande mellan människor, företag och organisationer och skapa nya arbetstillfällen i Torekov. Det finns en genomarbetad projektplan även om tidplanen i den är snäv. LAG anser att projektet kan vara en möjlighet för Torekov att öka sin attraktivitet året runt.

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 av den 17 december 2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005
- förordning 2015:407 om lokalt ledd utveckling
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling

Tycker du att beslutet är fel?

Du kan inte överklaga det här beslutet.

Insatsens budget och finansiering

Budget

Utgifter	Beskrivning	Kronor
Investeringar	Hemsida	62 000
Utgifter för personal	Projektledare, projektgrupp	356 700
Indirekta kostnader	Indirekta kostnader uppgår till 15,00 procent av utgifter för personal	53 505
Övriga utgifter	Resor, lunch, konsult	56 700
Summa godkända utgifter		528 905
Offentliga resurser	Lokal, arbetstid	155 000
Totalt godkända utgifter		683 905

Finansieringsplan

Finansiering	Finansiär	Belopp i kronor	Procent av total finansiering
Stöd	Landsbygdsprogrammet 2014–2020	473 262	Högst 69,20
	Leader Nordvästra Skåne med Öresund	55 643	Minst 8,14
Summa faktisk finansiering		528 905	77,34
Offentliga resurser	Båstads kommun i form av arbetstid och lokal	155 000	Högst 22,66
Summa finansiering		683 905	100,00


Du får totalt högst 683 905 kronor i stöd, varav 50,00 procent kommer från EU.

Andelen stöd från landsbygdsprogrammet 2014–2020 får sänkas om andelen stöd från Leader Nordvästra Skåne med Öresund och Båstads kommun ökar jämfört med finansieringsplanen.

I detta ärende har ställföreträdande enhetschef Ulrika Holmgren beslutat. Handläggare Sarah Lundbrant har varit föredragande.



Ulrika Holmgren



Sarah Lundbrant

Bilaga

Bilaga 1 Övriga upplysningar

- 1 3 kap. 17 och 62 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 2 3 kap. 15 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 3 3 kap. 20 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 4 Artikel 65 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.
- 5 Artikel 66.1 c Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013.
- 6 Beslut av Jordbruksverkets generaldirektör 2017-03-09.
- 7 3 kap. 52 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 8 Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 9 Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 10 3 kap. 59 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 11 3 kap. 59 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 12 3 kap. 19 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 13 4 kap. 106 §, 5 kap 33§ och 6 kap 9 § samt Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 14 Artikel 71 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013, 1 kap. 35 § förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder samt 4 kap. 44 § förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen samt 30 § förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling.
- 15 3 kap. 65 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 16 Punkt 2.2.1 bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkt 2.2.1 del 1 och punkt 1 del 2 bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

-
- 17 Punkt 1 b) del 2 Bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.
- 18 Punkten 2.2 2a) Bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkten 2.2 a) del 1 Bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.
- 19 Punkt 1 b) del 2 Bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.
- 20 Bilaga 3 och 5 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 21 3 kap. 30 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 22 3 kap. 30 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 23 3 kap. 18 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.
- 24 Artikel 35-36 §§ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014, 26 och 36 §§ förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, 4 kap. 14 och 45 §§ Förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen, 27 och 30 §§ Förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling.



Övriga upplysningar

Här hittar du viktig information som du behöver känna till när du genomför din investering, etablering eller ditt projekt samt när du söker utbetalning.

Gå gärna in på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se för mer information. Där kan du även hitta logotyper för nedladdning.

Blanketter som du kan behöva skicka in till oss hittar du på Jordbruksverkets webbplats www.webbutiken.jordbruksverket.se

Du som genomför ett projekt inom lokalt ledd utveckling ska i första hand kontakta ditt leaderkontor om du har frågor eller vill ändra något i ditt projekt.

Fullmakter vid ansökan om utbetalning

Om någon annan ska göra ansökan om utbetalning i ditt bolags eller din förenings namn, exempelvis en konsult eller annan privatperson, är det viktigt att den personen får en fullmakt först. Om personen som ska göra ansökan om utbetalning är samma person som gjorde ansökan om stöd så gäller den fullmakten även för utbetalning.

Din insats är en del av utvecklingen för en smart och hållbar tillväxt för alla

Ditt stöd är en del av landsbygdsprogrammet 2014-2020. Programmet ska ge lönsamma och livskraftiga företag och en attraktiv landsbygd. Miljö, hållbar utveckling och innovation är prioriterat.

Programmet ska också fokusera på att styra mot de mål som finns i den gemensamma strategin "Europa 2020". Din insats bidrar till att uppnå de här målen och är därför en viktig del i utvecklingen för en smart och hållbar tillväxt för alla.

Följ ditt beslut

Läs noga igenom ditt beslut om stöd. Om ni är fler som jobbar med investeringen, etableringen eller projektet bör alla vara väl bekanta med innehållet i både beslutet och i denna bilaga. Det är mycket viktigt att arbetet med projektet, investeringen eller etableringen hela tiden följer syftet och att du gör de investeringar eller genomför de aktiviteter som framgår av beslutet.

Ansök om ändring om du inte kan följa ditt beslut

Det är viktigt att du alltid ansöker om ändring till oss skriftligen om inriktning, budget, finansieringsplan eller något annat väsentligt ändras jämfört med beslutet om stöd.

Skriv vad du vill ändra, motivera varför du vill ändra och skicka ansökan om ändring till oss. Adressen finns längst ner på sidan i ditt beslut om stöd. Ansökan måste vara underskriven av stödmottagaren eller en behörig företrädare för stödmottagare. Meddela om projektet eller investeringen avbryts.

Om vi beviljar din ansökan om ändring gäller ändringen från den dag din ansökan om ändring kom in till oss. En ansökan om ändring måste ha kommit in till oss senast det slutdatum som framgår av ditt beslut.

Om det finns oklarheter i ansökan eller om din ansökan behöver kompletteras ska du skicka kompletteringar till oss. Om vi begär en komplettering ska du skicka den till oss senast det datum som vi angett i kompletteringsbrevet.

Håll koll på ditt slutdatum

Det är viktigt att du håller koll på ditt slutdatum. Det finns i ditt beslut.

Slutdatum är det datum då du ska ha genomfört projektet, investeringen eller etableringen. Om vår utbetalning av stödet till dig grundar sig på dina faktiska utgifter betyder det att du ska ha betalat alla utgifter och ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast slutdatum.

Du har möjlighet att flytta fram ditt slutdatum. Ansökan om ändring ska ha kommit in senast det slutdatum som finns i ditt beslut om stöd. Du behöver inte ange något skäl till att du vill ändra slutdatum om datumet inte senareläggs mer än tre månader. Om du ansöker om ändring av slutdatum för tredje gången eller om ändringen överskrider tre månader ska du ange skäl till varför du vill flytta fram ditt slutdatum.

Om en ansökan om ändring av ditt beslut om stöd kommer in till oss efter slutdatum kommer vi att avvisa din ansökan om ändring.

Om ansökan om slututbetalning kommit in efter det slutdatum som står i beslutet om stöd gör vi ett avdrag. Avdraget är 50 procent av utbetalningsbeloppet. Om förseningen uppgår till mer än 14 kalenderdagar avslår vi din ansökan helt.

Om något allvarligt händer - så kallad force majeure eller andra exceptionella omständigheter

Om något allvarligt händer som gör att du inte har möjlighet att uppfylla villkoren i ditt beslut måste du anmäla det skriftligt till oss och ange skälet till att du inte kan uppfylla ett

eller flera villkor. Anmälan ska ha kommit in inom 15 arbetsdagar från den dag du har möjlighet att göra det.

Som force majeure räknas allvarliga oförutsedda händelser. Det kan till exempel vara om

- den som har rätt att få projektstödet eller investeringsstödet dör eller drabbas av långvarig arbetsförmåga
- en del av företaget exproprieras
- en naturkatastrof allvarligt drabbar företagets egendom som har koppling till genomförandet
- byggnader där djur finns oavsiktligt förstörs, till exempel vid brand
- en epizootisk sjukdom drabbar hela eller delar av företagets djurbesättning.

Tillhör du den grupp som har möjlighet att få förskott?

Du kan få förskott om du är en

- ideell förening
- ekonomisk förening
- allmännyttig stiftelse
- samfällighetsförening.

Du kan även få förskott om du är ett företag och har fått stöd till service och fritid på landsbygden. Du kan inte få förskott för några miljöinvesteringar.

Du kan få högst hälften av det projektstöd eller företagsstöd som vi har beviljat, dock högst 250 000 kronor.

Om det är en ansökan om förskott för bredband kan du få högst hälften av det projektstöd som vi har beviljat, dock högst 1 000 000 kronor.

Du ansöker om förskott i Jordbruksverkets e-tjänst.

Har du medfinansiering från annan offentlig finansiär?

När du ansöker om utbetalning och ditt projekt eller investering även finansieras av annan offentlig finansiär enligt ditt beslut om stöd, behöver vi ett underlag från dig som visar vilket belopp du fått från den eller de finansiärerna. Det gäller inte den finansiering som kommer från LAG för projekt inom lokalt ledd utveckling.

Om du inte har fått in några pengar från andra offentliga finansiärer får du ingen utbetalning från oss. Så snart du redovisar att du fått in offentlig medfinansiering kan vi besluta om utbetalning.

Sök utbetalning

Vi börjar handlägga din ansökan om utbetalning tidigast när den är fullständigt ifylld. Du kan söka delutbetalningar under tiden du genomför ditt projekt, din investering eller etablering om det inte finns begränsningar för detta i ditt beslut om stöd.

Du kan ta hjälp av ditt leaderkontor om ditt projekt är inom lokalt ledd utveckling.

Du ansöker om utbetalning i Jordbruksverkets e-tjänst.

Om ditt beslut om stöd baseras på annat än faktiska utgifter, så som enhetskostnader, klumpsumma, startstöd eller fast ersättning till miljöinvesteringar, får du ansöka om utbetalning vid de tillfällen som framgår av beslutet om stöd. Om du ska bifoga någon bilaga framgår det också av beslutet. Om du vid ansökan om utbetalning ska redovisa faktiska utgifter behöver du skicka med bilagor till oss. Det kan till exempel vara kopior av fakturor, beräkning av timlön, körjournal eller kopior av tillstånd och godkännanden som krävs för investeringen eller projektet. Fakturor med tillhörande underlag, betalningsbevis, underlag för upphandling och bokföringen ska du skicka till vår FE-adress.

Om du söker delutbetalning för faktiska utgifter kan du få högst 80 procent av det totala stödbeloppet som vi beviljat. Du får den sista delen av stödet vid slututbetalning.

För dig som har sökt följande projektstöd gäller inte begränsningen på 80 procent:

- att ordna kompetensutveckling inom landsbygdsprogrammet
- demonstrationer och information inom landsbygdsprogrammet
- rådgivningstjänster inom landsbygdsprogrammet
- fortbildning av rådgivare inom landsbygdsprogrammet
- datainsamling inom havs- och fiskeriprogrammet
- kontroll och tillsyn inom havs- och fiskeriprogrammet
- löpande kostnader och ledning inom lokalt ledd utveckling

Redovisa bara utgifter som ger rätt till stöd enligt ditt beslut om stöd

När du söker utbetalning för faktiska utgifter ska du bara redovisa utgifter som du har

- rätt att få pengar för enligt de regler som finns
- rätt att få pengar för enligt ditt beslut
- betalat i tid.

Utgifter som du redovisar i din ansökan om utbetalning ska vara betalda när ansökan kommer in till oss.

Mer information om vilka utgifter som ger rätt till stöd hittar du på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se/stöd.

Avdrag och administrativ sanktion

Vid ansökan om utbetalning ska du redovisa alla faktiska utgifter du har blivit beviljad stöd för. Tänk på att inte redovisa utgifter som du tidigare har sökt utbetalning för.

Om du redovisar utgifter som inte ingår i ditt beslut om stöd eller redovisar utgifter som inte ger rätt till stöd så gör vi ett avdrag för de utgifterna innan vi beräknar vilket belopp du ska få.

Om skillnaden mellan utgifterna du redovisar i ansökan om utbetalning och de utgifter vi godkänner efter kontroll är 10 procent eller mer så gör vi en administrativ sanktion. Det betyder att du får en minskning på det stöd som Jordbruksverket betalar ut. Detta gäller endast för projektstöd och företagsstöd inom landsbygdsprogrammet.

Om du bryter mot någon av reglerna eller villkoren för ditt stöd eller inte utför projektet eller investeringen i enlighet med beslutet om stöd kan vi komma att göra ett villkorsavdrag på det belopp du skulle ha fått i utbetalningen. Ett villkorsavdrag innebär att du inte kan få ut fullt stöd enligt beslutet. Det högsta beloppet du kan få ut enligt beslutet om stöd minskas med beloppet för villkorsavdraget. Hur stort villkorsavdraget blir beror på vilket regel eller villkor som du inte har följt. Om du till exempel inte har följt villkoret om att särredovisa dina utgifter blir villkorsavdraget 2 procent.

Upphandla varor och tjänster

Om du omfattas av någon av upphandlingslagarna måste du genomföra en upphandling enligt den lagen.

Till exempel omfattas kommuner, myndigheter och LAG av upphandlingslagarna, men även offentligt styrda organ ska följa reglerna om offentlig upphandling. Ett offentligt styrt organ kan till exempel vara en stiftelse eller ett bolag som tillgodoser ett behov i det allmännas intresse. Det är mycket viktigt att du tar reda på om du är ett offentligt styrt organ. Om du är osäker på hur eller om upphandlingsreglerna berör dig, kontakta Upphandlingsmyndigheten, www.upphandlingsmyndigheten.se.

När du ansöker om utbetalning måste du redovisa uppgifter om eventuell upphandling som du har gjort.

Tänk på att du ska spara allt underlag som visar om du ska följa upphandlingsreglerna eller inte. Du ska också spara all dokumentation från upphandlingsprocessen för att kunna visa att du har följt upphandlingsreglerna vid dina inköp.

I samband med ansökan om utbetalning ska du skicka med allt underlag som har koppling till upphandlingen. Mer information om upphandling och vilka dokument du ska skicka in hittar du på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se

Om du omfattats av upphandlingsreglerna men inte har följt dem kommer vi att göra avdrag för de varor och tjänster som du skulle ha upphandlat. Det leder till att beloppet som ligger till grund för beräkningen av stödet blir lägre eller att vi inte betalar ut några pengar.

Spara bokföring och handlingar i tio år

Behöriga myndigheter eller kommissionen har rätt att göra kontroller av utbetalade stöd i upp till tio år efter sista utbetalningen. Du är ansvarig för att bokföringen och andra handlingar, exempelvis fakturor och kvitton, finns tillgängliga för kontroll under den tiden.

Om myndigheten eller kommissionen under kontrollen upptäcker att du inte har följt alla villkor kan du bli tvungen att betala tillbaka pengar.

Slutbesiktning av investeringen

Om du har genomfört en investering, så kan vi slutbesikta investeringen. Vi kommer att slutbesikta ett urval av alla investeringar. När det gäller miljöinvesteringar i odlingslandskapet besiktar vi alla. Vi besiktar investeringen innan du får slututbetalningen.

Vi kan häva beslutet

I ditt beslut om stöd framgår syfte och vilka investeringar eller aktiviteter du ska genomföra. Om du allvarligt bryter mot syftet och målet kan vi häva ditt beslut. Det innebär att beslutet inte gäller längre. Detsamma gäller om

- stödet beviljats på grund av att du i din ansökan om stöd lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter, eller
- du på ett allvarligt sätt brutit mot de villkor som gäller för stödet.

Hävning innebär också att vi inte får bevilja stöd till dig inom samma delåtgärd för det kalenderår som felaktigheten upptäcktes och inte heller för det följande kalenderåret.

Om vi helt eller delvis häver ett beslut om stöd kan det innebära att vi kräver tillbaka pengar som du redan fått.

Vi får kräva tillbaka stöd som vi har betalat ut inom tio år från det att stödet betalades ut om

- vi beviljade stödet på grund av att du i din ansökan om stöd lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter
- du på ett allvarligt sätt brutit mot de villkor som gäller för stödet

- vi grundade beslutet om utbetalnings på fel uppgifter
- investeringen genomgår en väsentlig förändring inom fem år efter slututbetalningen.

Du ska betala tillbaka pengar som du inte har rätt att få

Om du har fått pengar som du inte har rätt att få ska du betala tillbaka pengarna. Du kan också få betala ränta på beloppet beroende på anledningen till den felaktiga utbetalningen.

Läs mer om ditt och andras projekt

På Mina sidor på Jordbruksverkets webbplats finns e-tjänsten Landsbygdsutveckling där du kan se vilka projekt som har fått stöd. Där kommer även ditt projekt att visas.